# Kalite Güvencesi 2025 Yılı Çalışma Takvimi

| FAALİYET TÜRÜ | 2024 FAALİYETLER | OCAK | | | | ŞUBAT | | | | MART | | | | NİSAN | | | | MAYIS | | | | HAZİRAN | | | | TEMMUZ | | | | AĞUSTOS | | | | EYLÜL | | | | EKİM | | | | KASIM | | | | ARALIK | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Kurumsal İzleme Raporunun Değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | QDMS Yazılımına Geçiş ve Eğitimler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Yeni SP Hazırlıkları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kurumsal Performans Göstergelerinin Gözden Geçirilmesi Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Süreç Modülü eksikliklerinin giderilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kurumsal Akreditasyon(KAP) Süreci Hazırlık Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Birim Kalite Komisyonları Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Birim İç Değerlendirme Raporu Sistem Kullanımı ve Değerlendirme Ölçütleri Eğitimleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Anket Portalının Raporlama Yeteneğinin Tamamlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TS EN ISO 9001 Belgelendirme Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | 2023 Yılı Kurumsal Anketler Durum Raporunun Hazırlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Kalite Süreçlerine Öğrenci Katılımının Sağlanmasına Yönelik Faaliyetler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Kurumsal/Birim Risk Analizlerinin Gerçekleştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Raporlarının İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | SP Birim Performans Raporları ve Raporların Birimler Tarafından Sunulmasının Sağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | SP İzleme Veri Talebi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | SP Yıllık Hedef Değerlerin Gerçekleşenlerinin Girişi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | KİDR Hazırlıklarına Başlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | BİDR Yazımı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Birimlerden KİDR Kapsamında Verilerin İstenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | KİDR Yazımı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | KİDR Kapsamında Alt Komisyonlar ile Toplantıların Yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | KİDR Sonrası Yapılacak İyileştirmelerin Planlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | KİDR'in YÖKAK'a Teslim Edilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Süreç Yönetimi El Kitabı Revizyonu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | YÖK İzleme ve Değerlendirme Çalışması (göstergeler ve kanıtlar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Çalışan Memnuniyeti Anketi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Ders Değerlendirme Anketleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Dış Paydaş Memnuniyet Anketi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Liderlik Davranış Anketi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Tedarikçi Memnuniyet Anketi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | +1 Uygulamalı Eğitim Anketleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyeti Anketi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Kurumsal Anketlerin Analizleri ve Paylaşılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Kalite Çalışmaları Bilgilendirme Toplantısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periyodik | Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |