

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ), Türkiye'de *uygulamalı eğitim* modeline sahip ilk iki devlet üniversitesinden birisidir. 18 Mayıs 2018 tarihli 30425 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7141 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 184. ek maddesi gereğince Sakarya Üniversitesi bünyesinde bulunan bazı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yeni kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, aşağıda isimleri verilen 1 enstitü, 4'ü aktif 8 fakülte, 1 Yüksekokul ve 11'i aktif 15 Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır. Bunun yanında Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler ile Genel Sekreterliğe bağlı 10 Daire Başkanlığından oluşan idari birimler bulunmaktadır. Toplam 461 akademik, 164 idari personel ve 178 sürekli işçi ile üniversitemizde eğitim-öğretim gören 24.243 öğrenciye hizmet verilmektedir.

## Misyon ,Vizyon ve Temel Değerler

**Misyon:** İnsanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

**Vizyon:** Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

**Temel Değerler:** Uygulamalı Eğitim, Çözüm Odaklı Ar-Ge, Sürekli Gelişme, Etik Sorumluluk, Akademik Özgürlük, Katılımcı Yönetişim.

Üniversitemiz politikalarına ise [Politikalar](#) linkinden ulaşılabilir.

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedefler ise aşağıda özetlenmiştir.

### Amaç ve Hedefler:

#### **Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

- **Hedef 1.1.** Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.
- **Hedef 1.2.** Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.
- **Hedef 1.3.** Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

#### **Amaç 2: Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.**

- **Hedef 2.1.** Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.
- **Hedef 2.2.** Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve

güçlendirmek.

### **Amaç 3: Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.**

- **Hedef 3.1.** Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.
- **Hedef 3.2.** Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

### **Amaç 4: İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.**

- **Hedef 4.1.** İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
- **Hedef 4.2.** Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

### **Amaç 5: Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.**

- **Hedef 5.1.** Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.
- **Hedef 5.2.** Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.

SUBÜ, geçmişten gelen geleneklerine bağlı olarak stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerini süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünleşik süreç yönetimini uygulamaktadır. Stratejik Yönetimde öncelikli alanlar ve bunlarla ilgili hedefler belirlenmekte olup Süreç Yönetiminde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Süreç Yönetimi kapsamında yapılan çalışmalar iyileştirmelere yön vermekle beraber kurumsal ve sistematik olarak izlenme ve iyileştirilme çalışmalarımız devam etmektedir. Böylece SUBÜ'nün vizyonu doğrultusunda kurumsal gelişim sağlanabilmektedir. SUBÜ'nün ana süreçleri aşağıdaki gibidir:

- Eğitim ve Öğretim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme Süreci
- Uygulama ve Hizmet Süreci
- İdari ve Destek Süreci
- Yönetimsel Süreçler

Üniversitemizin **eğitim-öğretim sunan birimleri** aşağıdaki gibidir;

SUBÜ, Türkiye'de "Uygulamalı Bilimler Üniversitesi" modeline sahip iki devlet üniversitesinden biri olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Eğitim dili Türkçe'dir. SUBÜ; 1 enstitü, 4'ü aktif 8 fakülte, 1 yüksekokul, 11'i aktif 15 meslek yüksekokulu ile eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmektedir. Bunlar; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Spor Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi (Pasif), Sağlık Bilimleri Fakültesi (Pasif), Batı Karadeniz Deniz Bilimleri Fakültesi (Pasif), Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi (Pasif), Yabancı Diller Yüksekokulu, Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO, Arifiye MYO, Ferizli MYO, Geyve MYO, Hendek MYO, Karasu MYO, Kaynarca Seyfettin Selim MYO, Pamukova MYO, Sakarya MYO, Sapanca MYO, Sapanca Turizm MYO, Karapürçek MYO (Pasif), Denizcilik MYO (Pasif), Söğütlü MYO (Pasif), Taraklı MYO (Pasif)'dur.

- Lisansüstüne ait bölümler (<https://lee.subu.edu.tr/>)
- Lisansa ait bölümler ( <https://www.subu.edu.tr/tr/ana-sayfa>)
- Önlisansa ait bölümler (<https://www.subu.edu.tr/tr/ana-sayfa>) web sayfalarında yer almaktadır.

SUBÜ, ilk öğrencilerini 2018-2019 akademik yılında almıştır. SUBÜ'nün 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle toplam öğrenci sayısı 24.243'tür. Bu öğrencilerin 16817'si I. öğretimde, 7422'si II. öğretimde öğrenim görmektedir. Bunlardan; 6957'si lisans, 16238'si ön lisans ve 1048'si lisansüstü programlara kayıtlıdır. SUBÜ'nün akademik birimlerinde 36 profesör, 34 doçent, 106 doktor öğretim üyesi, 231 öğretim görevlisi ve 54 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 461 akademik personel bulunmaktadır. SUBÜ'de 3 adet yabancı uyruklu akademik personel sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. Görev yapan idari personel sayısı ise 164 olup bu personelin 129'i genel idari hizmetlerde, 29'u teknik hizmetlerde ve 6'sı yardımcı hizmetlerdedir.

### **Eğitim-Öğretim ile ilgili yönerge ve yönetmelikler:**

#### **Eğitim-Öğretim, Başvuru ve Kabul:**

- [Lisans ve Ön Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Diploma, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge](#)
- [Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

#### **İngilizce Hazırlık:**

- [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

#### **Uluslararası Öğrenciler:**

- [Önlisans ve Lisans Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

#### **Çift Anadal ve Yandal:**

- [Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Önlisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çap ve Yandal Yönergesi](#)

#### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü, hizmet sunan ya da destek veren merkezler/birimler hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur:

#### **Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TABTEM)

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAYEM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SADEM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTO)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Malzeme ve Üretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sakarya Sosyal ve Kültürel Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAKUM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi (ROTASAM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUBÜ-DAMER)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUBOTAM)
Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MESTEM)
<i>Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi *</i>
<i>Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER)*</i>
<i>Tahkim Uygulama ve Araştırma Merkezi*</i>
<i>Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Güç Elektroniği Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Güç Elektroniği Teknolojileri Araştırma Ve Uygulama Merkezi (GÜÇTEK)*</i>
<i>Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi*</i>

\* Pasif

SUBÜ'nün organizasyon yapısı ve idari yapılanması aşağıdaki gibidir.

■ **Organizasyon Şeması**

Üniversitemiz Rektörlük idari yapısında 10 adet Daire Başkanlığı bulunmaktadır.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Personel Dairesi Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

## **Rektörlüğe bağlı Koordinatörlükler**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- Erasmus Koordinatörlüğü
- Farabi Koordinatörlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- Kalite Koordinatörlüğü
- Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
- Mevlana Koordinatörlüğü
- Sınav Hizmetleri Koordinatörlüğü
- Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı Koordinatörlüğü
- Türk Dili Koordinatörlüğü

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

SUBÜ'nün kalite güvencesi çalışmaları misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen politikalarla yürütülmektedir. SUBÜ Rektörlüğü, tüm iç ve dış paydaşları ile paylaşım toplantıları yaparak ve Stratejik Planlama Komisyonu üyeleri aracılığıyla tüm birimlerinde durum analizi çalışmaları (akademik personel, idari personel ve öğrenci odak grupları ile yarı yapılandırılmış görüşme ve anket formları üzerinden) ile üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemiştir. Süreci izlemek ve iyileştirmek üzere kullanılan uygulama takvimi bulunmaktadır. Hayata geçirilen söz konusu politikalar ve stratejiler kurumsal web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumda uygulanacak anketler üzerinde çalışmalar yapmak üzere Anket Çalışma Grubu kurulmuş olup 2019 yılı için ders değerlendirme, +1 Uygulamalı Eğitim Memnuniyet Anketleri ve Özdeğerlendirme Anketi dışında henüz hiçbir anket uygulanmamıştır. Anket çalışma grubunun hazırlayacağı iş planı çerçevesinde kurumda yapılacak tüm anketler gözden geçirilip uygulamaya alınacaktır.

[2019 İdare Faaliyet Raporu](#)

[Kalite Yönergesi](#)

## [Stratejik Plan](#)

### [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Resmi Web Sitesi](#)

#### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Öz Değerlendirme Soruları.pdf](#)
- [Performans Programı.pdf](#)
- [Performans Raporları.docx](#)
- [Stratejik Hedefler.pdf](#)
- [Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla Uyumlu.docx](#)
- [mesleki uygulama tüm anketler.pdf](#)
- [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

#### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Politika Belgeleri.pdf](#)
- [Paydaş Analizi.pdf](#)
- [Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri.pdf](#)
- [Web sitesi -Politikaların Duyurulması.pdf](#)

#### **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KYBS Sistemi.PNG](#)
- [SUBÜ 2018 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [SUBÜ TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.pdf](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi.pdf](#)
- [2019 Yılı Birim İyileştirmeleri.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

### Kalite Komisyonu

SUBÜ'nün kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitede kalite yönetim sistemini kurmak, takip etmek ve birim ve alt birimlerin akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,
- İç ve dış değerlendirme sonucunda gerekli görülen iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

### İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesi altı aylık periyotlar halinde, izleme ve değerlendirme toplantıları ise yıl bazında gerçekleştirilecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenebilmesi için Temmuz ayının sonuna kadar “İzleme Raporu”; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da “Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanarak üst yönetime sunulacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı birimler tarafından yapılacak olan performans sunumları ve kırmızı alan grafikleriyle izlenecek ve raporlanacaktır. Birim bazında performansı en düşük olan hedefler için eylem planları, yüksek olan hedeflerin sürdürülebilirliğine yönelik raporlamalar yapılacaktır.

### Kalite Komisyonu

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)
- [2019 Yılı Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Senato Kararı.pdf](#)
- [senato kararları kalite.pdf](#)
- [Kalite Elçileri.pdf](#)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi

mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Talep Yönetim Sistemi-.PNG](#)
- [Kalite Koord. web sayfası.pdf](#)
- [Birim İyileştirme Raporları.pdf](#)
- [bilgi yönetim sistemi\\_2\\_2.pdf](#)

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [LİDER DAVRANIŞ ETKİLİLİK ANKETİ TASLAĞI.pdf](#)
- [Kalite Elçileri \(Liderler düzeyinde yayılım listesi\).pdf](#)

## **3. Paydaş Katılımı**

SUBÜ, iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. İç paydaşlarının beklenti ve gereksinimlerini anket, talep yönetim sistemi, öneri sistemi ve düzenlediği toplantılar ile takip etmektedir. SUBÜ almış olduğu kararları paydaşları ile KYBS ve iletişim mekanizmaları (duyuru, e-posta gibi) aracılığıyla paylaşmaktadır. SUBÜ' de bilgi paylaşımında kurumsal, birim ve bireysel web sayfalarının hepsinin birbiriyle ve üniversitenin bilgi sistemiyle entegre olmasına önem verilir.

SUBÜ'nün iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik oluşturduğu yapılanması şu şekildedir:

- Akademik ve idari kurullar,
- Yıl sonu hedef paylaşım toplantıları,
- Senato'da ve diğer yönetim kurullarında yer alan akademik temsilciler,
- Kalite elçileri,
- İyileştirme ekipleri.

SUBÜ'nün dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı kurumsal düzeyinde çeşitli paydaş katılım toplantıları ve paydaş çalışma grupları vb düzeyde ilerlemektedir. Buna ek olarak çeşitli geribildirim mekanizmaları(anketler vb.) Anket Çalışma Grubu tarafından hazırlanmakta olup üzerinde çalışılacak ve uygulamaya alınacak anket isimleri aşağıdaki gibidir.

## Anketler

- Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi(pasif),
- Tedarikçi Memnuniyet Anketi(pasif),
- Genel Memnuniyet Anketi (pasif)
- Mesleki Uygulama İşveren Anketi(aktif)

## Diğer Mekanizmalar

- Dış Paydaş Paylaşım Toplantıları(Fikir Sofraları)
- Mezun Bilgi Sistemi,
- Öneri İstek Kutuları,
- Ziyaretler,
- Talep Yönetimi Bilgi Sistemi,
- Dış Değerlendirmeler ( YKK),
- Bilgi Edinme, Danışma Kurulları ve e-Posta aracılığıyla gerçekleştirir.

[SUBÜ Kalite Web Sayfası](#)

[Öneri Bilgi ve İstek Sistemi](#)

[Talep Yönetim Sistemi](#)

[Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi](#)

[Memnuniyet Anketleri](#)

[Birim Danışma Kurulları](#)

## İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [İç ve Dış Paydaş Listesi.pdf](#)
- [2019 Yılı Danışma Kurulları-2.pdf](#)
- [Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları.pdf](#)
- [Paydaşlardan gelen önerilere örnekler.pdf](#)
- [Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar\(Sinerji Grubu ve Fikir Sofraları\)-1.pdf](#)

## 4. Uluslararasılaşma

SUBÜ Eğitim öğretim politikasında “geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model

bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmede sürdürülebilirliğin sağlanması”, araştırma geliştirme politikasında ise “sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektedir.” ifadeleriyle uluslararasılaşmayı benimsemiştir.

Uluslararasılaşma kendi içinde bir amaç değil, tüm üniversite için bir stratejinin parçasıdır. Bu akademisyenler için doğrudan yararlar sağlar. SUBU, stratejik hedeflerle tutarlılığı artırmak için bireysel faaliyetlerin koordinasyonunun iyileştirilmesine çalışmaktadır. Bunun etkisini SUBÜ’nün dersleri ve müfredatı üzerinde görmek mümkündür. SUBÜ uluslararası bağlamda görünürlüğüne önem vermektedir. Bu nedenle kültürler arası öğretim ve araştırma ortamını güçlendirerek, öğrencilerin ve akademisyenlerin hareketliliğini teşvik eder. Uluslararası ilişkileri artırmak için uygun pazarlama stratejileri geliştirerek ikili üniversite ortaklıkları kurmayı amaçlamaktadır.

SUBÜ ülkenin personel gereksinimlerine oldukça rakipsiz bir çözüm getirdiğinin farkındadır. Bu nedenle değişim öğrencilerinin yerleştirilmesi ile Sakarya işletmelerine son derece düşük maliyetlerle yüksek kalitede personel sağlamaktadır. Sakarya, Türkiye'nin Marmara bölgesinde sanayileşmiş şehirlerden biridir ve şehirde birçok büyük ve orta ölçekli işletme bulunmaktadır. Üniversite, endüstriyel çevre ve Sakarya Sanayi Odası (ATSO) ile yakın işbirliği içerisinde. Ayrıca, öğrencilerimize sadece Türkiye’de değil, AB ve AB üyesi olmayan ülkelerde de iş bulma fırsatı sunulmaktadır. + 1 Uygulamalı Eğitim Modelinin liderliği ile öğrenciler mezun olmadan önce stajyer olarak çalışarak iş bulma fırsatı yakalamaktadırlar. Üniversitemiz, Erasmus kapsamında aktif olarak işbirliği yaptığımız kurumlardan ve aynı zamanda LLP kapsamında işbirliği yapacağımız diğer kurumlardan gelen öğrencilerin yer değiştirmesinde rol alacaktır. Kurulacak Sakarya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yerleştirme Servisi (SUBUPS), yerleştirme için pozisyon ve akademik kurum arayan öğrencilere yardımcı olacaktır. Ayrıca, SUBUPS, staj ve iş deneyimi isteyen tüm gelen ve giden öğrencilere yardım sunacaktır.

SUBU’nun hedefi AB modernizasyonuna ve uluslararasılaşma gündemine katkıda bulunmaktır.

Aşağıdaki konular SUBÜ’nün uluslararasılaşma taahhüdünü ve bugüne kadar olan katkılarını göstermektedir:

- Bologna Süreci uygulaması üniversitenin temel stratejik hedeflerinden biri olmuştur.
- AKTS sistemi tamamen uygulanmıştır.
- Hareketlilik faaliyetleri yüksek önceliğe sahiptir.
- Kurumsal ortaklarla işbirliğini kolaylaştırmak için sınıflar İngilizce olarak öğretilir.
- SUBU yerel işletmeler ve sosyal organizasyonlarla yakın işbirliği ortaklıkları kurmuştur.

Modernizasyon gündeminin öncelikleri ile ilgili olarak, SUBU aşağıdaki odaklara sahiptir:

- Tüm hareketlilik faaliyetlerinde yüksek kalite,
- Öğrencilerin ve akademisyenlerin ek beceriler kazanmasını sağlamak,
- Çift Diploma programlarının arzını genişletmek ve ortaklıkları geliştirmek için sınır ötesi işbirliğini teşvik etmek,
- Lisans programlarının kalitesinin ve uygunluğunun sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve

müfredatın işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşıladığından emin olmak,

- Mezunlarının istihdam edilebilirliğini artırmak için staj, mentorluk programları ve kariyer danışmanlığı sağlamak,
- İşbirliği ve bilgi transferi için sinerjiler oluşturmak amacıyla üniversiteler ve diğer kurumlar ve yerel / bölgesel şirketlerle yakın çalışmak.

SUBÜ, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Erasmus + Yükseköğretim Programı için temel prensipleri gösteren ve kalite güvencesi olarak tasarlanan ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) Beyanname'si'ne sahiptir. "Erasmus+ TR SAKARYA 02" kodu ile bu belge alınmıştır.

Avrupa Birliği Komisyonu'na 283 başvuru arasından 215 üniversitenin başvurusu kabul edildi. Başvurusu kabul edilen üniversiteler arasında yer alan SUBÜ, Erasmus+ belgesi ile öğrencilerini AB Üniversitelerine gönderebilecektir. Aynı zamanda SUBÜ, Ulusal Ajans ve AB Komisyonu merkezli yükseköğretim faaliyetlerindeki tüm Erasmus+ programları için hibe başvurusunda bulunmaya da hak kazanmıştır.

SUBÜ öğrenci ve akademik personel değişim programlarının etkin kullanılması, ortak projelerin gerçekleştirilmesi ve yakın akademik işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla yurt dışı üniversiteler ve eğitim kurumlarıyla üst yönetim tarafından ziyaretler ve sürekli görüşmeler yapılmaktadır.

SUBÜ'de yabancı uyruklu öğretim elemanları görev almaktadır. MYO'lara ilk kez yabancı uyruklu öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. SADEM'de yabancı uyruklu öğrencilere dil eğitimi verilmektedir.

[Tüm Protokoller](#)

[Erasmus Web Sayfası](#)

[SUBÜ Uluslararası Öğrenci Merkezi](#)

[SADEM Web Sayfası](#)

[Erasmus İkili Anlaşmalarımız](#)

[Uluslararası İlişkiler ile İlgili Haberler I](#)

[Uluslararası İlişkiler İle İlgili Haberler II](#)

## **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Uluslararasılaşma Faaliyetleri.pdf](#)
- [MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞYERİ EĞİTİM YÖNERGESİ.pdf](#)
- [MESLEK YÜKSEKOKULLARI ZORUNLU İŞYERİ STAJI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ İŞYERİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ ZORUNLU İŞYERİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)

- [YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)

## Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Faaliyet Raporu.docx](#)
- [Erasmus Beyannamesi İngilizce.pdf](#)
- [Erasmus Beyannamesi.pdf](#)
- [SUBÜ Erasmus web sayfası.pdf](#)
- [SUBU\\_ERASMUS BİRİM\\_KOORDİNATORLERI.pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [2019 Erasmus El Kitabı.pdf](#)
- [Erasmus Bütçe Kullanım Oranı.pdf](#)
- [Erasmus İkili Anlaşmalar.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Internationalization Strategy of SUBU.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

SUBÜ eğitim öğretim birimlerinde yapılan periyodik toplantılarla, tüm paydaşlarından (bölüm danışma kurulları) aldığı geri bildirimler doğrultusunda bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde ders planlarını tasarlamakta ve güncellemektedir. Program ve derslerin amaçları, içeriği ve öğrenim çıktıları ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenmek suretiyle geliştirilen Eğitim Bilgi Sistemi

(EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) üzerinden yönetilmektedir.

Tüm eğitim programları için zorunlu ve seçmeli ders havuzlarının yanısıra üniversite ortak seçmeli dersleri tanımlanmış olup öğrencilerin farklı disiplinlerden ders seçme imkanı tanınmakta ve tüm birimlerde uygulanmaktadır. Tüm seviyelerde derslerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup EBS üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması;** Öğrenci iş yükü kredileri staj, mesleki uygulama, projeler ve değişim programları için tanımlanmış olup EBS üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanması;** Öğrenci yılı içi değerlendirme ölçütü olarak en az 4 değerlendirme türünü tüm seviyelerde zorunlu kılmaktadır. Derslerdeki değerlendirme ve katkı payları EBS ve SABİS üzerinden paydaşlarla paylaşılakta ve her sene güncellemeleri SABİS üzerinden ders koordinatörleri tarafından yapılmaktadır.

Yeni kurulan bir Üniversite olmasından dolayı SUBÜ Diploma Eki belgesi için gerekli başvuruyu yapmıştır. SAÜ’de ki diploma eki ise aynen devam etmektedir.

**İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi;** Eğitim Komisyonu kararı ile her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce otomasyon sistemini güncellemeler için açmaktadır.

Her sene Mayıs-Haziran aylarında ders planlarındaki güncellemeler ve değişiklikler için otomasyon ders koordinatörlerine açılmaktadır. Güncellenen ders planlarında gereken derslerde AKTS iş yükleri tekrar gözden geçirilerek yenilenmesi EBS üzerinden geçmiş senelerin ders planları açık olduğu için izlenebilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na senato kararı ile gönderilen intibak tabloları 2019 yılında tüm birimler tarafından güncellenerek gönderilmiş ve otomasyona işlenmiştir.

**İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler;** SABİS üzerinden her derse ait AKTS tasarlanması ve planlaması mevcuttur. Dersin koordinatörü bu süreçlerin takibinden ve güncellenmesinden sorumludur. Ders koordinatörlerine bölüm/program başkanları yetki tanımlamaktadır. Her sene güncellemeler belirli tarih aralıklarında düzenli olarak SABİS üzerinden yapılmakta ve EBS üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi;** SUBÜ her seviyede eğitim öğretim yönergesi yayınlamıştır. SUBÜ her seviyede eğitim öğretim yönergesi yayınlamıştır. Bir dersin yarıyılı, saati, kredisi ve AKTS değeri, dersin amacı, dersin işleyişi, dersin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme yöntemleri, 14 haftalık ders akışı ve değerlendirme sistemi Üniversitemizin SABİS sistemi ile yapılmaktadır. Haziran ayı boyunca sistem açılmakta olup bu zaman zarfında öğretim elemanları tarafından girilmektedir. Her öğretim yılının başında ders içeriklerinin SABİS’te girişinin uygun olduğuna dair Senato’da karar alınarak dersin içeriği ve değerlendirilmesi kayıt altına alınmaktadır. SABİS’te görülen değerlendirme sistemi Senato’da kabul edilmiş olmaktadır.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [özgün yaklaşım.pdf](#)
- [EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ-1.pdf](#)
- [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı \(1\).pdf](#)

### **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ebs.PNG](#)
- [MUYS Sistemi.PNG](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [SABİS.PNG](#)
- [1-Ders genel değerlendirme raporu örneği.pdf](#)

### **Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA ÇİFT ANADAL VE YAND PROGRAMI YONERGESİ.pdf](#)
- [ÖNLİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA CAP ve YAND/ YONERGESİ.pdf](#)
- [2019 Yılı Danışma Kurulları-1.pdf](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2019-2020 Ders Planı.pdf](#)
- [Birleşen Dersler.pdf](#)
- [Kaldırılan Dersler.pdf](#)

- [Kredi-AKTS Değişikliği.pdf](#)
- [Tür Değişikliği.pdf](#)
- [Yeni Eklenen Dersler.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Senato Kararı.pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

SUBÜ'nün önceki öğrenmelerin tanınması adına 10 AKTS ye kadar öğrencinin belgelendirdiği alan ile ilgili sınava girmesini ve başarılı olduğu durumda o dersten muaf sayılacağı uygulamaları mevcuttur.

**Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar:** Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Ayrıca bünyesinde hali hazırda bulunan İŞKUR Kariyer Ofisi ile ortaklaşa projeler gerçekleştirilecektir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Turizm Fakültesi.pdf](#)
- [Sakarya MYO Ders İntibakı Büro Hizmetleri ve Yön. Asist. Ders İntibakı Gazetecilik ve Habercilik.pdf](#)
- [Önceki Öğrenmelerin Tanınması 05.08.2019.pdf](#)
- [YATAY GEÇİŞ SENATO ESASLARI.pdf](#)
- [Önceki Öğrenmelerin Tanınması.pdf](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Giriş Kılavuzu.pdf](#)

### Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte

değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Diploma Eki-dönüştürüldü.pdf](#)
- [LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA ÇİFT ANADAL VE YANDIRILMIŞ PROGRAMI YONERGESİ-2.pdf](#)
- [ÖNLİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA CAP ve YANDIRILMIŞ PROGRAMI YONERGESİ-2.pdf](#)
- [Kosgeb-Girişimcilik dersi işbirliği ile Sertifika Örneği.pdf](#)
- [İşbaşı Eğitim Programı Başvuru Formu.pdf](#)
- [İşbaşı Eğitim Programı İşveren Taahhütnamesi.pdf](#)
- [İşbaşı Eğitim Programı Talep Dilekçesi.pdf](#)
- [İŞKUR Kurum Hizmetleri.pdf](#)
- [Lisans Diploması.pdf](#)
- [Onur Belgesi.pdf](#)
- [Yüksek Onur Belgesi.pdf](#)
- [2019-2020 AKADEMİK TAKVİM-BAHAR.pdf](#)
- [DİPLOMA, MEZUNİYET BELGESİ İLE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNİN UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)
- [EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz tüm eğitim öğretim süreçlerini öğrenci merkezli tasarlamış olup bu süreçleri Eğitim Öğretim Komisyonu aracılığıyla yürütmekte ve izlemektedir.

- **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları:** Öğrencilere yönelik yapılan anketler, öğrenci temsilcisi, talep, öneri şikayet formları gibi mekanizmalar ile öğrencilerden geri bildirimleri alınmaktadır.
- **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar:** Web sayfası üzerinden ÖBİS sistemi ve her birimde öneri istek kutuları bulunmaktadır. Öneri istek kutuları İç Kontrol ve Şube Müdürlüğü tarafından açılarak öneri ve istekler ilgili birimlere iletilir. Birimler gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek iyileştirme yapmaktadır (<https://kalite.subu.edu.tr/tr/birim-iyilestirme-tablolari>).
- **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri:** Üniversitenin stratejik plan çalışmalarında yapılan swot analizinde tüm birimlerden öğrenci grupları yer almıştır. Bunun yanı sıra tüm öğrencilerin cep telefonlarına anketler gönderilerek karar süreçlerine katılmaları sağlanmıştır. Doktora öğrencisi Araştırma Görevlileri yönetim kurullarına katılmaktadır.
- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar:** Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri tanımlanmış olup öğrencilere duyurulmuştur.
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:** Derse yazılmalarının sistem üzerinden danışman kontrolünde yapılması, gerekli durumlarda geri bildirimler ile değişikliklerin sağlanması.

### Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir;

kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar.pdf](#)
- [Öğrenme ve Öğretim Merkezleri.pdf](#)
- [Öğrenci Merkezli Eğitim Sertifikaları.pdf](#)
- [Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları.pdf](#)
- [Özgün Yaklaşım B.3.1..pdf](#)

**Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [SAU\\_YL\\_Programi\\_kilavuzu\\_Mekatronik\\_Muh\\_.pdf](#)
- [Sakarya Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Doktora Programı Kilavuzu.pdf](#)
- [SUBU Lisans Kilavuzu 2019-2020.pdf](#)
- [Ders Öğrenme Çıktılarına Ulaşma.pdf](#)
- [Özgün Yaklaşımlar.pdf](#)

**Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [7+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2019 Yılı Birim İyileştirme Sayıları.pdf](#)
- [Talep Yönetim Sistemi.PNG](#)

**Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Danışmanlık Sistemi.pdf](#)

## **4. Öğretim Elemanları**

**Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar;** Ders dağılımlarında uzmanlık alanları gözetilmekte ve görevlendirmeler söz konusu yaklaşımla yapılmaktadır.

**Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar;** Üniversite Ortak Seçmeli derslerinden Acil Yardım Dersi için İl Sağlık Müdürlüğü'nden uzman doktorlar görevlendirilmektedir. Ayrıca çeşitli derslerde sektör temsilcileri konuk olarak alınmaktadır.

**Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar:** İlgili kurul ve komisyonların toplantıları ve alınan kararlar (Eğitim Öğretim Komisyonu, Yeni Eğitim Modeli Geliştirme Komisyonu, ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi için oluşturulan bölüm ve ders koordinatörlükleri)

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [SUBU-ATANMA\\_OLCUTLERI.pdf](#)
- [ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA.pdf](#)
- [Dışarıdan Görevlendirilen Öğretim Elemanı Seçimi.pdf](#)

**Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Eğitim Modeli Geliştirme Komisyonu.pdf](#)
- [Lisans Program Koordinatörü Okullar.pdf](#)
- [MYO PROGRAM KOORDİNATÖRÜ OKULLAR.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ VE YABANCI DİLLER YÜKSEKOKU PROGRAM KOORDİNATÖRÜ OKULLAR.pdf](#)
- [Öğretme Merkezleri.pdf](#)
- [ATANMA\\_OLCUTLERI.pdf](#)
- [Atanma Yönetmeliği.pdf](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Takdir Tanıma \(2\).pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yeni kurulan bir üniversite olması sebebiyle kendisine ait bir merkezi kampüs alanı bulunmayıp, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları Esentepe Kampüsü içerisinde bulunan T2 binasında hizmet vermektedir.

Açık ve kapalı alanlarımızın toplamı 286.275,01 m<sup>2</sup>'dir. Üniversitemizin içerisinde 34 adet bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 60 adet laboratuvar, 46 adet ambar, arşiv ve atölye, personelimizin kullanımında olan 32 adet lojman, 1 adet eğitim ve dinlenme tesisi, 27 adet öğrenci kulübü ile 19 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır. Birimlerimizde ise 204 sınıf, 16 kantin ve kafeterya, 14 adet yemekhane, 305 adet akademik personel ofisi ile 160 adet idari personel ofisi vardır.

Üniversitemiz genelinde toplam 11 adet açık ve kapalı çok amaçlı spor kompleksinde modern aletlerden oluşan fitness center'ın yanı sıra basketbol, voleybol, futbol, hentbol, tenis, futsal, dağcılık, tekvando, karate, güreş, okçuluk, boks, aikido müsabakaları gerçekleştirilebilecek alanları ile dans salonları bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 27 adet öğrenci kulüp ve toplulukları bulunmaktadır. Her bir topluluğa ait ayrıca bir alanımız bulunmamakta olup öğrencilerimiz kulüp faaliyetlerine ait toplantıları toplantı salonlarımızda gerçekleştirmektedirler.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkez kampüsü, 1500 Mbps Metro hattı ile ULAKNET omurgasına bağlıdır. Yan kampüsleri ile merkez kampüs arasında 5 -100 Mbps arasında değişik kapasitede metro ethernet bağlantılar mevcuttur. Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerimiz bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanmaktadırlar. Üniversitemizdeki iş süreçleri büyük ölçüde elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci İşleri Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Not Değerlendirme Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, örnek olarak verilebilir. Üniversitemizin hedefi gelişen ve değişen bilişim teknolojilerini yoğun olarak kullanarak, önümüzdeki yıllarda iş süreçlerinin tamamını elektronik ortama taşımak ve bu suretle daha esnek, daha verimli bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu.pdf](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlık Rapor Kasım 2018-Eylül 2019 \(Akademik Kurul\).pdf](#)
- [Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları.PNG](#)

- [Öğrenme kaynaklarının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu-dönüştürüldü.pdf](#)
- [EBS...PNG](#)
- [ÖBİS.PNG](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi 3+1.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi 7+1.pdf](#)

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Toplulukları Oluşturma, Onaylama ve Değerlendirme Süreçleri.pdf](#)
- [2019 yılı SUBÜ SKS Faaliyet Durumu.pdf](#)
- [2018-2019 Bahar Dönemi 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2018-2019 Güz Dönemi 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

### **Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Tesis ve Altyapılar ile Yeterlilik Durumu.pdf](#)

### **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.

### **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2018-2019 Bahar Dönemi 3+1.pdf](#)
- [2018-2019 Güz Dönemi 3+1 Öğrenci.pdf](#)
- [Özgün Yaklaşım ve Standart Uygulamalar.pdf](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Düzenli olarak her Mayıs ayında SABİS ve EBS üzerinden ders ve program güncellemeleri

yapılmaktadır. Eğitim – Öğretim Güncelleme Komisyonu başkanlığında; bölüm-program başkanı ve ders koordinatörleri tarafından süreç yönetilmektedir.

**Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler:** MÜDEK ve SABİS üzerinde süreç akışı görünür.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi):** Belirli periyodlarla iç ve dış paydaşlardan gelen görüşlere göre ders içerikleri, eklenecek veya çıkarılacak dersler, program eğitim amaçları, öğrenme çıktıları güncellemeleri yapılmaktadır (EBS modülü üzerinden yıllara göre tüm bilgilere ulaşılmaktadır).

**Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme):** Akredite olmuş bölümlerde program çıktılarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma oranlarına SABİS üzerinden erişilmektedir.

**Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi):** SABİS içinde Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) Modülü, Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) Modülü bulunmaktadır.

**Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler:** Her yıl program güncellemeleri yapılmaktadır.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar:** Eğitim Bilgi Sistemi (EBS)

**Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.):** +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile işyerlerine gönderilen öğrenciler istihdam edilmekte ve istihdam verileri Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile izlenmektedir. MUYS (<https://muys.subu.edu.tr/>), KYBS (<https://kybs.sabis.subu.edu.tr/>).

**Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar:** +1 memnuniyet anketi mezun ve işveren anket sonuçları

**Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar:** Ali Fuat Paşa Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Denizcilik MYO ve Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı, İş Deneyimli Öğrenci ve İş Deneyimli Proje Uygulamaları.

**Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler:** Tüm programlarda güncelleme çalışmalarına program danışma kurullarından gelen iyileştirme önerileri doğrultusunda yön verilmiştir. Dijital Dönüşüme yönelik dersler, Kodlama, Endüstri 4.0, Bilgi Teknolojileri, Lisansüstünde LEE 700 dersi.

**Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar:** Rektörlük ve Fakülteler bünyesinde akreditasyon çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Sayının arttırılması için tüm Fakülteler Rektörlük tarafından yapılan toplantılarla teşvik edilmektedir.

**Mezun izleme sistemi:** Yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle bazı bölümlerde anketler vasıtasıyla mezunlar takip edilmektedir.

## **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [İngilizce hazırlık okullarında programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları.pdf](#)
- [EBS Sistemi.PNG](#)
- [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi.PNG](#)
- [Mesleki Uygulama Yönetim Bilgi Sistemi.PNG](#)
- [2018-2019 Bahar Dönemi 7+1 İşveren Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2018-2019 Bahar Dönemi 7+1 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2018-2019 Güz Dönemi 7+1 İşveren Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2018-2019 Güz Dönemi 7+1 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [ABİS.PNG](#)
- [Akredite Alan Eğitim Birimi.pdf](#)

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

SUBÜ'nün araştırma stratejisi, 2020-2024 stratejik planı çerçevesinde belirlenmiştir. SUBÜ, akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. SUBÜ'nün araştırma stratejisi, Stratejik Planda yer alan 2 numaralı stratejik amaçta açıklanmıştır. Amaç, hedefler ve performans göstergeleri belirlenen periyotlarda takip edilmektedir. Araştırmaya yönelik süreçler BAP Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Yaşam Boyu Eğitim Merkezi (SAYEM), Sakarya Teknokent, Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama Araştırma Merkezi (ROTASAM), Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi (YAZEM), Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SADEM), Sakarya Sosyal ve Kültürel Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAKUM), Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi (DAMER), Egzersiz ve Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Enerji Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Biyomedikal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Güç Elektroniği Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Ve İnsan Kaynakları Uygulama Ve Araştırma Merkezi ve dış kaynaklı projeler vasıtasıyla yürütülmektedir.

## **SUBÜ'nün araştırma stratejisi ve hedefleri:**

**Stratejik Amaç 2-** Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

**Hedef 2.1.** Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

**Hedef 2.2.** Ar-ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

## **Araştırma politikası:**

SUBÜ; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

SUBÜ'nün araştırma geliştirme politikası; sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir.

## **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Araştırma politikası\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)
- [Araştırma stratejisi ve hedefleri\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)
- [Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)
- [Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)
- [Araştırma performans göstergeleri\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)
- [Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)
- [Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_1.pdf](#)

## **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_2.pdf](#)
- [Araştırma yönetim modeli\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_2.pdf](#)
- [Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_2.pdf](#)
- [Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_2.pdf](#)

## **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Kalkınma Hedefleriyle Uyumlu Araştırma Faaliyetleri\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_3.pdf](#)
- [Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_3.pdf](#)
- [Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_1\\_3.pdf](#)

## 2. Araştırma Kaynakları

SUBÜ, iç ve dış kaynaklarıyla araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bu doğrultuda araştırma alt yapısını güçlendirmekte ve paydaşlarıyla birlikte uyum içerisinde çalışmaktadır. Akademik personel, dış kaynaklı projelere yönlendirilmekte ve dış kaynaklı projeleri olan Öğretim Elemanları akademik kurullarda ödüllendirilmektedir. 2020 yılında lisansüstü öğrencilerimize tez/proje desteği verilmesi planlanmıştır. Ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara katılım desteği devam etmektedir.

### Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_1.pdf](#)
- [Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_1.pdf](#)
- [Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_1.pdf](#)
- [Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımını sağlayan uygulamalar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_1.pdf](#)
- [Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_1.pdf](#)

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [BAP YÖNERGESİ\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_2.pdf](#)
- [İÇ KAYNAKLAR\\_BAP\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_2\\_2.pdf](#)

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Dış kaynaklar Araştırma ve Geliştirme 2\\_3.pdf](#)

## Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Doktora programları Araştırma ve Geliştirme 2\\_4.pdf](#)
- [Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Araştırma ve Geliştirme 2\\_4.pdf](#)

## 3. Araştırma Yetkinliği

SUBÜ, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini desteklemek için akademik personelin katıldığı bilimsel etkinliklere destek olmakta ve kurum bünyesinde proje, yayın, patent vb. çalışmalar için verilen eğitimleri desteklemektedir. Üniversitemizin, akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik bilgiye kolayca ulaşabileceği, kaynak ve literatür taraması yapabileceği çeşitli akademik veri tabanlarına üyeliği mevcuttur. Akademik personelin yayın, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirmek ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıda yer almaktadır.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TABTEM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAYEM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SADEM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTO)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Malzeme ve Üretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sakarya Sosyal ve Kültürel Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAKUM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi (ROTASAM)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUBÜ-DAMER)
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Eğitimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUBOTAM)
Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MESTEM)

*Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi \**

*Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) \**

*Tahkim Uygulama ve Araştırma Merkezi\**

*Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Güç Elektroniği Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Güç Elektroniği Teknolojileri Araştırma Ve Uygulama Merkezi (GÜÇTEK) \**

*Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi\**

\*Pasif

## **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_3\\_1.pdf](#)
- [Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_3\\_1.pdf](#)
- [Proje İsimleri.pdf](#)

## **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_3\\_2.pdf](#)

## **4. Araştırma Performansı**

SUBÜ'nün 2. Statejik Amacı 'Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak." olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, araştırma ve geliştirme faaliyetleri Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) aracılığı ile 1 yıllık periyotlarla toplanmakta ve bu veriler değerlendirilerek, sonuçları faaliyet raporlarında yayınlamaktadır.

## **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem

sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_1.pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_1.pdf](#)

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_2.pdf](#)
- [Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_2.pdf](#)
- [Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_2.pdf](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_3.pdf](#)
- [Bütçe dağılımı\\_Araştırma\\_ve\\_Geliştirme\\_4\\_3.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

SUBÜ kurumsal olarak toplumsal kazanım sağlayan, toplum için iyi ve yararlı olan konularda çalışarak toplumsal fayda üretmeyi kendine ilke edinmiş ve ilgili alanlardaki tüm yapılanmasına bu doğrultuda yön vermiştir. Misyonumuzda da yer verilen “*İnsanlığa değer katan bir üniversite olmak*” anlayışı ile yerel, bölgesel, ulusal toplum önceliklerine, öncelikli alanlara (tarım, doğal kaynakların geliştirilmesi, turizm vb.), mesleki uygulama gibi ülkemizin kilit sorunlarına çözüm üreten mekanizmalar geliştirilmektedir.

### **Toplumsal Katkı Stratejisi**

SUBÜ, stratejik amaçlarını belirlerken misyonu, vizyonu ve politikaları doğrultusunda toplumsal

fayda odaklı stratejiler belirlemiştir.

- **Stratejik Amaç 2:** Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.
- **Stratejik Amaç 3:** Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

### **SUBÜ'nün Topluma Hizmet Politikası;**

*SUBÜ, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.*

*SUBÜ'nün topluma hizmet politikası; “sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”.*

### **Toplumsal Katkı Stratejisi ve Hedefleri**

SUBÜ stratejik amaçları doğrultusunda, yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini arttırmak, topluma yönelik verilen eğitim ve sertifika programları açmak, toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek, toplumsal sorunların çözülmesine yönelik proje ve faaliyetler düzenlemek (Sosyal sorumluluk projeleri, STK'lar ile yapılan projeler, konferans, seminer, panel, sergi, defile, gösteri vb.) gibi hedefler belirleyerek topluma katkı sunmaktadır.

Üniversitemiz, tüm paydaşlarına yerel ,bölgesel,ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde katkı sağlamaya devam etmektedir.Bölgesel anlamda yerel dinamiklerle çeşitli işbirlikleri mevcut olup her geçen gün işbirlikleri ve proje sayımız artmaktadır.Örneğin 2019 yılında başlayan şehrin ileri gelen kurumları tarafından başlatılan “Sakarya İli Stratejik Planı” projesine orta vadeli stratejik hedeflerin ortaya konduğu, paydaşlar tarafından ortak akılla oluşturulan ve şehirle ilgili kararlara esas teşkil edecek nitelikte bir “Stratejik Plan” oluşturmanın yanı sıra birlikte çözüm üretme ve çalışma kültürünü güçlendirecek katkılar sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversite olarak kamu kurumları, üniversiteler, meslek odaları ve örgütleri ile STK temsilcilerinden oluşan Sakarya Sinerji Grubu çalışmalarında da tüm paydaşlarla ortak bir şekilde bölgemize katkı sunmaya devam etmekteyiz.

### **Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi:**

SUBÜ'nün topluma katkı süreçlerinin, eğitim-öğretim ve araştırma ile bütünleştiği alanlara örnek olarak ülkemizde de rol model olan **+1 Uygulamalı Eğitim Modeli** karşımıza çıkmaktadır. Eğitim-

öğretim süreçlerimizi mesleki uygulama odaklı, paydaşların ihtiyaçlarını gözeterek tasarlayan ve özellikle Üniversite – Sanayi İşbirliğine katkı sağlayarak istihdam problemine çözüm sunma hedefi ile bölgemizin ve ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktayız. Bununla birlikte Üniversitemizin, uygulamalı araştırma, toplumsal katkı sağlayacak entellektüel sermaye (tezler, projeler ve diğer akademik yayın ve faaliyetler) üretmek temel görevleri arasındadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde ders programları ve ders çeşitliliği ile birçok program ve bölüme topluma katkı ile ilgili dersler eklenmiş olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çeşitli projelerde birlikte çalışıp fayda üretmesi amaçlanmıştır. Ayrıca çağın bir gereği olan ve Yükseköğretim Kurumunun da çizdiği yol haritasından yola çıkarak ders programları yeni nesile uygun hale getirilerek *yapay zeka uygulamaları ve kodlama, dijital dönüşüm* ile ilgili birçok uygulama ve müfredat geliştirilmiştir.

### **Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri:**

Yaşam Boyu Eğitim merkezi dışında her bir birimimiz öğrencileri ve çalışanları ile birlikte toplumsal fayda sağlayacak çeşitli faaliyetler geliştirmekte ve bu konuda performans hedefi belirleyerek, stratejik amaçlarımızı yerine getirmek için çaba sarf etmektedir.

SUBÜ, yerel ulusal ve bölgesel dinamiklerle çeşitli konularda işbirliği halinde olup katılımcı paydaş anlayışı ile toplumsal katkı sağlamak üzere çeşitli proje ve işbirlikleri gerçekleştirmektedir. Kanıtlar kısmında konuyla ilgili detaylar yer almaktadır.

SUBÜ, toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarını göz önünde bulundurarak bu alanlara yönelik hem merkezler kurmuş hem de eğitim-öğretimde uygun alanlar açmıştır. Eğitimde öncelikli alanımız +1 Uygulamalı Eğitim modelidir. Bütün MYO'larımız, Fakültelerimiz ve Enstitümüzde tüm programlarımız +1 uygulamalı eğitim modeline göre eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ar-Ge'de öncelikli alanlarımız arasında Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler, Biyomedikal Sistemler, Yapay Zeka Sistemleri, Tarım ve Sağlık yer almaktadır.

### **Öncelikli alanlarımıza uygun açılan programlarımız;**

- Güç Elektroniği
- Elektrik-Elektronik Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği
- Yapay Zeka Mühendisliği

### **Öne Çıkan Çalışmalarımız;**

- Elektrikli Araçlar
- Aşçılık Alanında ödüller
- Otonom Araçlar
- Milli Sporcuların Tercihi
- Biyomedikal alanda alınan ödül
- Ders uygulamalarında sektör işbirlikleri (İlk ders uygulamaları, sektörle birlikte ders-tez , sektörle buluşma günleri vb.)

**Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumumuza özgü ; +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, Meslek Yüksekokulları için ÇAP ve Yandal Uygulamaları ile toplumsal ihtiyaçlara (nitelikli iş gücü, istihdam) katkı sağlamaktayız.**

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Cilt1 \(tüm Protokoller\).pdf](#)
- [Paydaş Haberleri.pdf](#)
- [Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri.pdf](#)
- [SUBU Turizm Fak. GMS Böl. Yarışma Başarıları.pdf](#)
- [Gastronomi Madalyaları ve Sporcu Başarıları Haber Linkleri.pdf](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi Şampiyon Milli Öğrenciler Listesi 2019.pdf](#)
- [Toplumsal Katkı Faaliyetleri- örnek\(2030 SAKARYA STR.PLANI\).pdf](#)

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Toplumsal Katkı Yönetim Modeli.pdf](#)
- [Uygulama ve Arştırma Merkezleri.pdf](#)

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

SUBÜ stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmasını sağlayacak yaklaşımları süreçleri yoluyla gerçekleştirmek üzere beş ana sürecinden birini “Uygulama ve Hizmet Süreçleri” olarak tanımlamıştır. Sürecin sorumluları ve uygulayıcıları ile hazırlıklarına başlanan Süreç Yönetimi El kitabında belirtilmiş olup sürecin performansı KYBS üzerinden Süreç-Hedef ilişkisi kurgulanarak takip edilmekte ve yönetilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için araştırma ve uygulama merkezleri faaliyetlerine, öğrenci kulüplerine ve ilgili birimlere kaynak sağlanmaktadır.

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler.pdf](#)

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

SUBÜ ,toplumsal katkı stratejisi(SA3) ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri <https://kybs.sabis.subu.edu.tr/> üzerinden izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Topluma Yönelik Katkılarımızı Ölçen Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [Akademik ve İdari Swot.pdf](#)
- [Öğrenci Swot.pdf](#)
- [KYBS.PNG](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

SUBÜ; misyonu, vizyonu, stratejileri ve politikaları doğrultusunda değişen dünya şartlarına uyum sağlayarak paydaş memnuniyetini esas alarak tüm süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışı ve sürdürülebilir başarıyı benimsemiştir.

Kurumun yönetim yapısı, süreçlerle yönetim modeline göre kurgulanmış ve 5 ana başlık altında toplanmıştır.

- Eğitim ve Öğretim Süreçleri
- Araştırma-Geliştirme Süreçleri
- Uygulama ve Hizmet Süreçleri
- İdari ve Destek Süreçleri
- Yönetimsel Süreçler

SUBÜ, geçmişten gelen bilgi birikimi ve süreç yapılanmasını aynı şekilde devam ettirmekte ve mevcut organizasyon yapısı içerisinde gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Süreç yönetimi modeli ve

uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları geçmiş uygulamalar üzerinden devam etmekte olup yeni yapılanma ve güncelleme çalışmalarına başlanmıştır. Süreç Yönetimi El Kitabı çalışmalarına başlanmış ve çalışma henüz tamamlanmamıştır.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [yönetim ve idari alanlarla ilgili politika.pdf](#)
- [Paydaşlarla ilgili haber linkleri.pdf](#)
- [Organizasyon Şeması Rv.pdf](#)
- [Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar\(Sinerji Grubu ve Fikir Sofraları\).pdf](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Birim İyileştirme Sayıları.pdf](#)
- [Protokoller.pdf](#)
- [SUBÜ Süreçlerle Yönetim Modeli\(rv\).pdf](#)
- [İDARİ VE DESTEK SÜREÇLERİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI.pdf](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversitemiz misyonu, vizyonu ve insan kaynakları politikası doğrultusunda İnsan Kaynakları planlamasını yapmaktadır.

### **SUBÜ'nün İnsan Kaynakları Politikası;**

*Üniversitemiz misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktadır.*

Üniversitemiz işe alımlarda 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri kapsamında birimlerin ihtiyaçlarına göre ilana çıkmakta ve personel istihdamını sağlamaktadır (<https://ilan.subu.edu.tr/>).

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından personelin yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin, Protokol Kuralları ve Etkili İletişim konulu sertifikalı hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

Sürekli İşçi ve 4/B Sözleşmeli Personel alımları Personel Dairesi Başkanlığı sayfasında ilan edilmektedir. İlanlarda aranan nitelikler, öğrenim durumları, çalıştırılacak birimleri vb. bilgiler yer almaktadır.

### **Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar genel hatlarıyla şu şekildedir:**

- Finansal kaynakların büyük çoğunluğunu oluşturan Hazine desteği için her ay Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile görüşmeler yapmak ve Hazineden gelecek olan nakit üzerinden harcama planlaması yapmak,
- Aylık olarak gelir takipleri yaparak bütçeleştirilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyacı talepleri doğrultusunda ödenek ekleme işlemleri yapmak ve ilgili ödeneklerin takibini yapmaktır.

**Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu:** Stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile bütçe gerçekleşme oranları kurum bazında takip edilmektedir. Birim bazında bütçe gerçekleştirme oranları idare faaliyet raporunda konsolide edilerek yer almaktadır.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İşe Alımlarda İdari Kadroların.PNG](#)
- [Öz Değerlendirme Sonuçları Akademik ve İdari.pdf](#)
- [Öz Değerlendirme Sonuçları Öğrenci.pdf](#)

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Finansal Kaynaklardaki Çeşitlilik.pdf](#)
- [Kurum Mali Bilgiler.pdf](#)

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

SUBÜ bünyesinde yürütülen her türlü akademik ve idari faaliyet dijital olarak SABİS sisteminde toplanmakta, raporlanmakta ve analiz edilmektedir. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkez kampüsü, 1500 Mbps Metro hattı ile ULAKNET omurgasına bağlıdır. Yan kampüsleri ile merkez kampüs arasında 5 - 100 Mbps arasında değişik kapasitede metro ethernet bağlantılar

mevcuttur. Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerimiz bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanmaktadırlar. Üniversitemizdeki iş süreçleri büyük ölçüde elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci İşleri Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Not Değerlendirme Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, örnek olarak verilebilir. Üniversitemizin hedefi gelişen ve değişen bilişim teknolojilerini yoğun olarak kullanarak, önümüzdeki yıllarda iş süreçlerinin tamamını elektronik ortama taşımak ve bu suretle daha esnek, daha verimli bir çalışma ortamı oluşturmaktır. SUBÜ ,Bilgi Yönetimi Sistemi kapsamında kullandığı yazılımlar ve kaynaklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yazılım	Açıklama
<b>Elektronik Belge Yönetim Sistemi</b>	Tüm birimler tarafından yazışmalarda kullanılmaktadır.
<b>Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)</b>	Tüm birimlerin ödenek aktarma ekleme ve bütçe hazırlık süreçlerinde kullanılmaktadır.
<b>Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)</b>	Tüm Birimlerin ödeme işlemleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
<b>Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)</b>	Harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanmaktadır.
<b>Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)</b>	Tüm birimler tarafından Taşınır işlemlerinin takip edildiği sistemdir.
<b>Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa)</b>	Yatırım projelerinin ve yatırım programının girişi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
<b>Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)</b>	KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.
<b>UYAP</b>	Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
<b>SABİS</b>	Sakarya Akademik Bilgi Sistemi
<b>AMP</b>	Yapı İşleri Teknik Dairesi tarafından kullanılmaktadır.
<b>Niyan</b>	Stajyer Öğrenci Takip Sigorta Programı
<b>SQL Backup and FTP</b>	SQL Database Yedekleme Programı
<b>Assyt</b>	Bilgisayarlı Kalıp Hazırlama Programı
<b>Cmsol</b>	Akışkanlar Mekaniği, ısı transferi, AC/DC elektrik manyetik modülleri satın alınmıştır. Bütün

<b>Multiphysics</b>	disiplinlerde çözüm yapabilen sonlu elemanlar yazılımıdır. Versiyon 5.5'tir.
<b>Güvenlik duvarı yazılım ve sunucusu, anti virüs ve antispam yazılımları</b>	

### **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar:**

Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (<https://muys.subu.edu.tr/>): Firmalar ile +1 Uygulamalı Eğitim Sistemi ile öğrencilerimize firmalarda staj imkanı sunulmaktadır.

### **Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar:**

SUBÜ, SABİS aracılığı ve bilişim sistemleri ile kullanıcılarının bilgiye erişimini sağlamaktadır. Kullanılan sistemler özellikle ortak paylaşım alanı ile bilginin etkili bir biçimde kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bilgi güvenliğini güvence altına almak için çeşitli çalışmalar planlama aşamasındadır.

#### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Analiz sonuçlarının İzlenmesi.pdf](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi ve Fonksiyonları.pdf](#)

#### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Özgün Uygulama.pdf](#)

## **4. Destek Hizmetleri**

SUBÜ, tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal yaklaşımlara sahiptir. Uygun fiyat, ürünün kalitesi, ürün temini, satış sonu teknik servis ve ürün garanti kapsamı dikkate alınmaktadır. Mal ve Hizmet Alımı kurumun ihtiyaçları doğrultusunda önceliklendirme yapılarak

malzeme ve hizmet alımı dikkate alınarak yapılmaktadır. Kurum bünyesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bağlı Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından hizmet ve faaliyetlerin en ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Tedarik Edilen Malların ve Hizmetlerin Listesi.pdf](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [Değerlendirilen Tedarikçiler.pdf](#)
- [Mal Hizmet Talep Formu örneği.pdf](#)
- [Teklif Mektubu örneği.pdf](#)

## **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

SUBÜ Basın ve Halkla İlişkiler Birimi ; bilgi, haber, fotoğraf, tanıtım materyali, afiş, grafik, yazılı ve görsel basının takip edilmesi, arşivleme, redaksiyon, gazete, dergi ve katalog yayınlama işlerini yürütmektedir. Bunların yanı sıra üniversitenin web sayfasında ve sosyal medya mecralarındaki tanıtımının yapılması ve taklip edilmesi gibi işleri yürüten koordinatörlüğümüz, akademik ve idari anlamda gerçekleştirilen her türlü faaliyetin takibini yapmakta olup gerek yerel gerekse ulusal basın-yayın kuruluşlarına haber ve fotoğrafları servis etmektedir. Bu bilgilerin paylaşım kanalları ise şunlardır:

- SUBÜ Ana Sayfa (<https://subu.edu.tr>),
- SUBÜ haber portalı (<https://haber.subu.edu.tr/>),
- Twitter (<https://twitter.com/SubuHaber>),
- Facebook (<https://www.facebook.com/SakaryaUBU>),
- Instagram (<https://www.instagram.com/subuhaber/>),
- Youtube ([https://www.youtube.com/channel/UCI1\\_jOxBj-IA2eEuMHQCMZg](https://www.youtube.com/channel/UCI1_jOxBj-IA2eEuMHQCMZg)),
- LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/sakarya-uygulamal%C4%B1-bilimler-%C3%BCniversitesi/>).
- <https://www.youtube.com/watch?v=NdtVOLmj0fw>
- <https://www.subu.edu.tr/sites/subu.edu.tr/e-gazete/>

Paydaşların tüm bu sayılan araçlar ve basın bültenleri aracılığıyla bilgilendirilmekte ve kurumsal etkinliklere davetiye vb. araçlarla katılımı sağlanmaktadır.

### **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler

alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları-1.pdf](#)

### **Hesap verme yöntemleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [SUBÜ KURUM MALİ BİLGİLER 2019\\_1.pdf](#)
- [kurumsal mali durum\\_0\\_0.pdf](#)
- [Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik.pdf](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

SUBÜ, yeni kurulan bir üniversite olarak kurulduğu günden itibaren eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında çalışmalarına başlamıştır.2020-2024 Stratejik Planı'nı oluştururken, tüm paydaşlarından gelen geri bildirimleri dikkate alarak güçlü yönlerini ve iyileştirmeye açık alanlarını tespit etmiştir. Bu çerçevede, tüm çalışanlarının görüşleri alınarak misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini belirleyerek, amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlenen periyotlarla takip etmektedir. Kurulan bütün birim ve süreçlerin temelinde mevcut uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi ile katılımcı yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

SUBÜ'de 2019 yılında yapılan öz değerlendirme çalışması neticesinde üniversitemizin zayıf ve kuvvetli yönleri ortaya çıkarılmıştır.İyileştirmeye açık alanlar üzerinde ilgili birimler aksiyon planları ve iyileştirme planları ile çalışmalarına devam etmektedir.Kurumsal olarak herhangi bir dış değerlendirme alınmamış olup ilerleyen süreçlerde plan dahilindedir.

### **Eğitim-Öğretim bağlamında SUBÜ,**

#### **Kuvvetli Yönler**

- +1 Uygulamalı Eğitim Modelinin mesleki bilgi ve becerileri geliştiriyor olması
- Uygulamalı bilimlerde program çeşitliliği
- Tüm programların eğitim amaçları ve çıktılarının tanımlı ve yayınlanmış olması
- MYO'larda ÇAP/Yandal uygulamalarının başlatılmış olması
- Öğrencilerin ders materyallerine (güncel ders notları, ders sunumları, ödev vb.) internet üzerinden erişim imkânları
- Üniversite-Sanayi işbirlikleri çerçevesinde tezler

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Lisans ve lisansüstü eğitimde sosyal programların eksikliği

- Dijital dönüşümü sağlanan ders sayısının azlığı
- Birimler arası ortak eğitim faaliyetlerinin olmaması
- Değişim programlarına gelen akademisyen sayısının azlığı
- Teknik geziler ve benzeri aktiviteler için bütçe yetersizliği
- Bazı derslerde ölçme ve değerlendirme yönteminin dersin öğrenme çıktıları ile uyumsuzluğu

### **Araştırma-Geliştirme bağlamında SUBÜ,**

#### **Kuvvetli Yönler**

- Bitirme tezlerinde sektöre yönelik konuların teşvik edilmesi
- Paydaşlarla yürütülen işbirlikleri
- Akademik personelin yetkinliği
- Ar-Ge tabanlı lisansüstü öğrenci danışmanlığı

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Akademik personelin yurtdışı Ar-Ge faaliyetlerinin teşviki
- Ar-Ge tabanlı çalışmaları destekleyen ders çeşitliliği
- Ar-Ge laboratuvarlarının yetersizliği
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı
- Bilimsel ve kültürel dergilerin sayısı

### **Toplumsal Katkı bağlamında SUBÜ,**

#### **Kuvvetli Yönler**

- Kamu kurum kuruluşları ve sektörle işbirlikleri
- SAYEM'in ve toplumsal fayda sağlayacak diğer merkezlerin kurulmuş olması

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Kurumsal düzeyde sosyal sorumluluk çalışmalarının sayıca yetersizliği

### **Yönetim alanında SUBÜ'nün güçlü yanları:**

#### **Kuvvetli Yönler**

- Kurumun tecrübeli, samimi ve paylaşımcı üst yönetimi
- İdari ve akademik kadronun üst yönetime rahat ulaşımı ve güçlü işbirliği,
- Kurumsal iletişim
- Çalışanların süreçlere katılımı
- Etkin ve çevik yönetim anlayışı
- Üniversitemizdeki kurul ve komisyonların etkin çalışması

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Finansal kaynaklar
- Öğrencilerin yönetsel süreçlere katılımı
- Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi,
- Öğrenci memnuniyeti, idari personelin memnuniyeti ve yöneticilerin liderliğine ilişkin ölçümün yapıldığı memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanıp değerlendirilerek sonuçlarının sürekli iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması.

### **Kalite Güvence Sistemi bağlamında SUBÜ,**

Kaliteye önem veren kurumumuz, gerek akademik gerekse idari birimlerde kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalara hızla devam etmektedir. Bu süreçler, dinamik bir şekilde gelişmekte, geri bildirimler alınmakta ve önlemler hızla uygulamaya konulmaktadır. SUBÜ, Kalite Güvence sistemini tüm kurumda yaygınlaştırmak ve garanti altına almak için Kalite Komisyonu'nu kurmuş ve çeşitli ekiplerle çalışmalarına devam etmektedir. Bununla birlikte birçok çalışma henüz başlangıç seviyesinde olup iş planı dahilindedir. SUBÜ stratejileri hayata geçirmek üzere süreçler tanımlanmış ve kurumun tamamında hayata geçirmek için hazırlık sürecindedir. Süreç Yönetimi çalışmalarına başlamış olup süreç sorumluları ve uygulayıcıları ile süreç iyileştirme devam etmektedir.